



ICAISD 2023



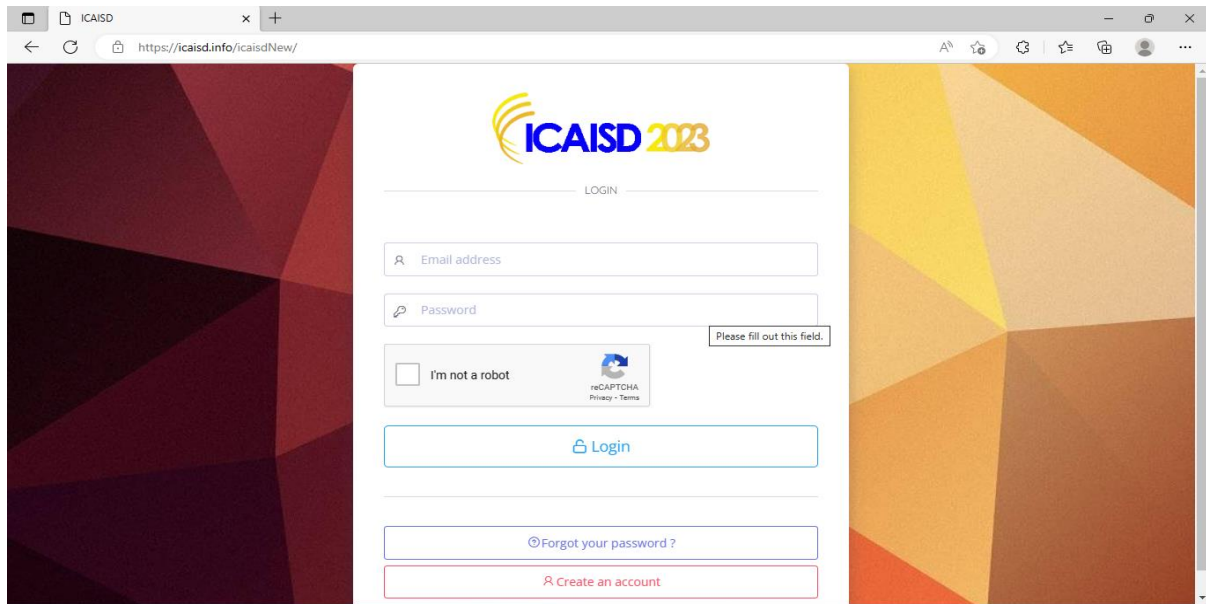
Panduan Penyerahan Naskah

International Conference on Advanced Information
Scientific Development (ICAISD)

Bagian 1

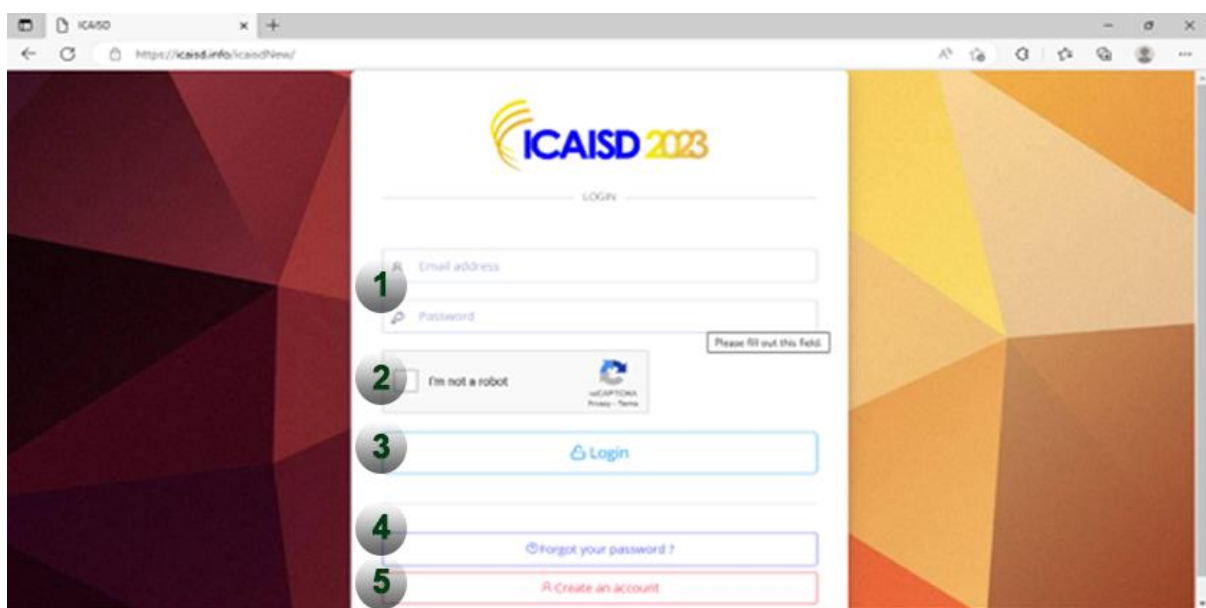
MASUK KE DALAM SISTEM DAN MEMBUAT AKUN DI SISTEM ICAISD

Untuk masuk ke dalam sistem ICAISD sebagai pengguna yang berfungsi untuk pengolahan naskah dan penulis, diperlukan mengakses terlebih dahulu tautan <https://icaisd.info/icaisdNew/> melalui *browser* yang dimiliki baik pada perangkat computer maupun smartphone. Pada aplikasi ini akan langsung disajikan halaman **login** dan ada beberapa tombol di dalamnya, seperti pada gambar 1.



Gambar 1. Halaman Login ICAISD

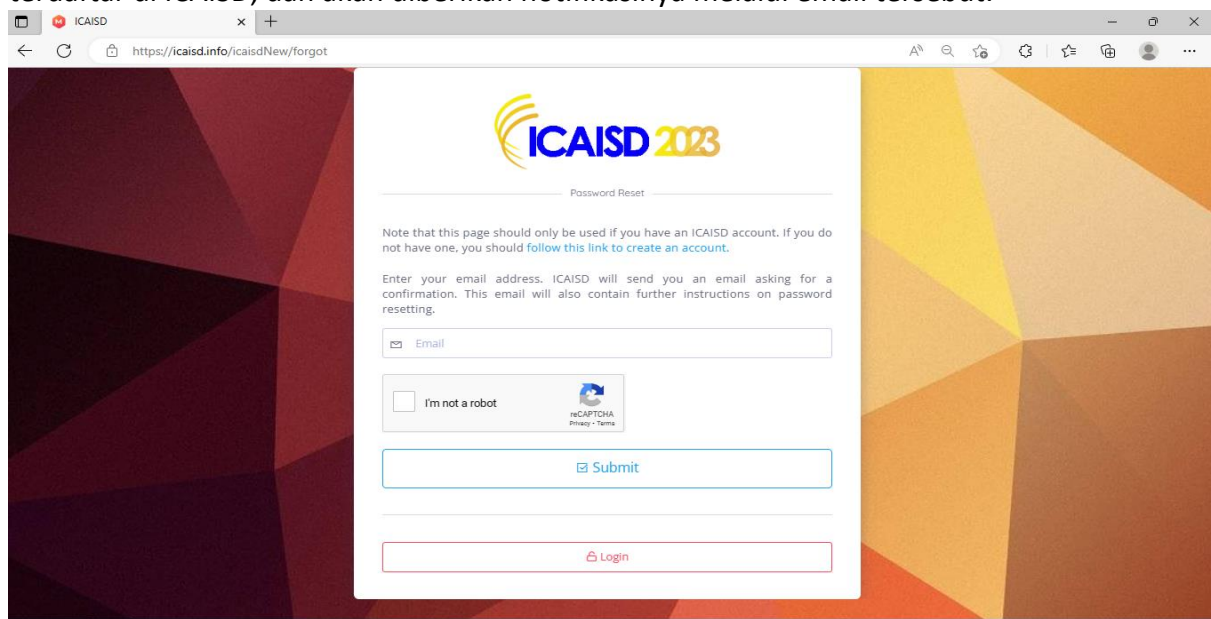
Berikut bagian-bagian dan tombol seperti pada gambar 2, yang terdapat pada halaman login di ICAISD dan kegunaan dan penjelasannya.



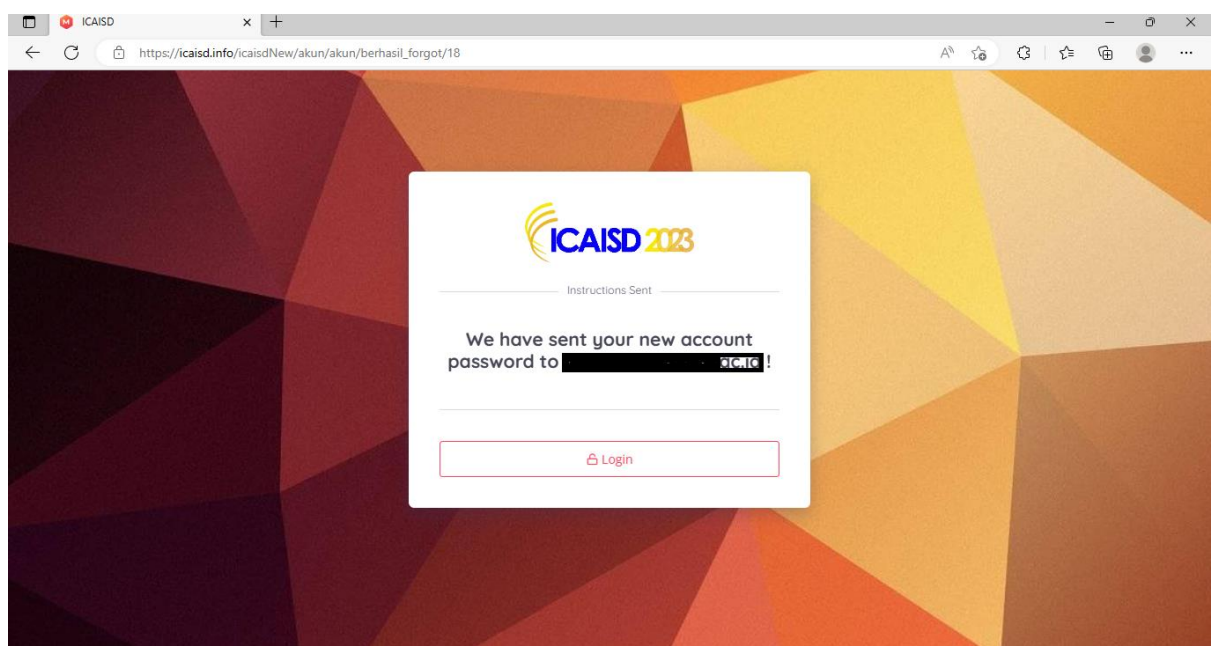
Gambar 2. Bagian dan Tombol Halaman Login ICAISD

Penjelasannya:

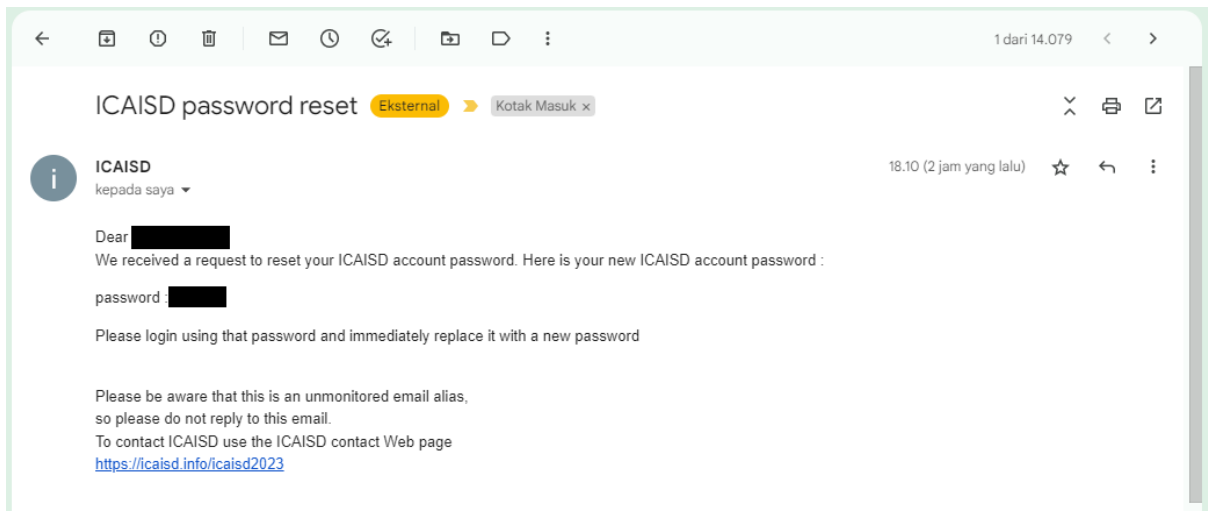
1. **Jika sudah mendaftar di sistem ICAISD**, dapat mengisi formulir untuk login dengan memasukkan alamat email yang terdaftar dan kata kunci sesuai dengan isian pada formulir pembuatan akun di sistem ICAISD. Jika belum mendaftar, maka klik tombol nomor 5 (**Create an account**) dan ikuti Langkah-langkahnya.
2. Klik tanda ceklis (*I'm not a robot*) sebagai *CAPTCHA* untuk keamanan formulir pada situs.
3. Klik tombol **Login** jika Langkah kedua sudah terpenuhi untuk masuk ke dalam sistem pengguna di ICAISD.
4. Klik tombol **Forgot your Password?**, untuk mengecek jika lupa kata sandi. Gambar 3, 4, 5 menunjukkan formulir untuk lupa kata sandi (*password*) dengan memasukkan email yang terdaftar di ICAISD, dan akan diberikan notifikasinya melalui email tersebut.

The image shows a web browser window with the URL 'https://icaisd.info/icaisdNew/forgot'. The page features the ICAISD 2023 logo at the top. Below the logo, the text reads 'Password Reset'. A note states: 'Note that this page should only be used if you have an ICAISD account. If you do not have one, you should follow this link to create an account.' Below this, there is a text input field for 'Email'. Underneath the email field is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'I'm not a robot' and a CAPTCHA image. A 'Submit' button is located below the CAPTCHA. At the bottom of the form, there is a 'Login' button.

Gambar 3. Formulir untuk lupa kata sandi (*password*)

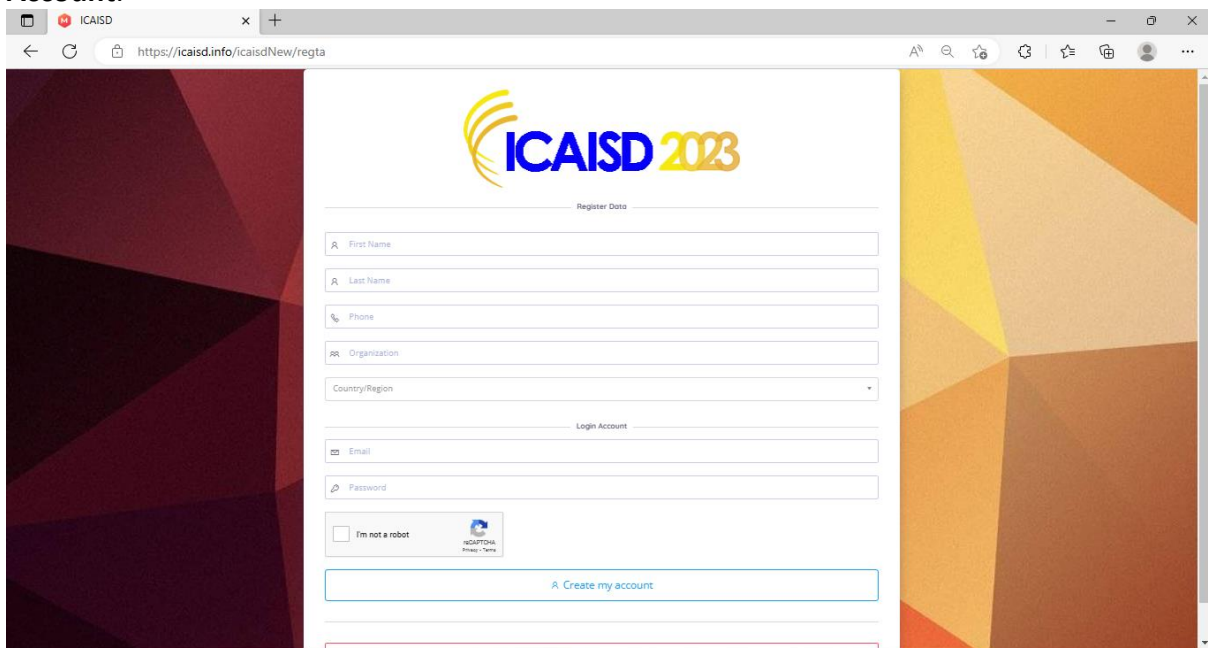
The image shows a web browser window with the URL 'https://icaisd.info/icaisdNew/akun/akun/berhasil_forgot/18'. The page features the ICAISD 2023 logo at the top. Below the logo, the text reads 'Instructions Sent'. The main message says: 'We have sent your new account password to [redacted] !'. Below this message, there is a 'Login' button.

Gambar 4. Pemberitahuan kata sandi sudah dikirim melalui email



Gambar 5. Notifikasi kata sandi yang sudah diubah melalui email

5. Klik tombol **Create an Account**, jika belum memiliki akun di situs ICAISD, dan isikan semua formulir yang tersedia hingga memasukan *CAPTCHA* kemudian klik tombol **Create my Account**.

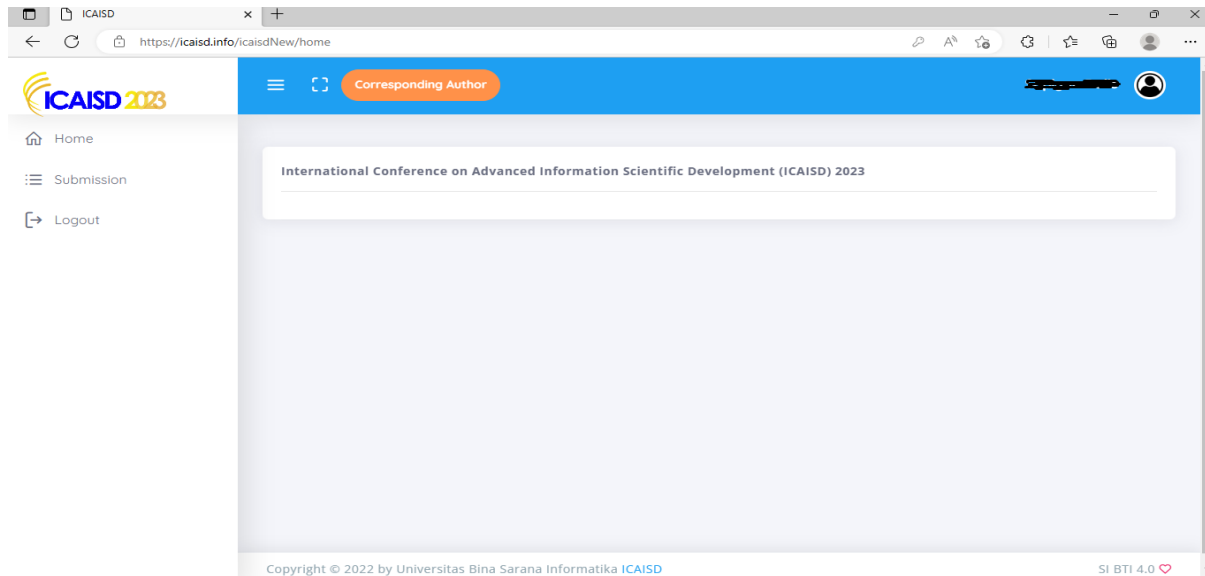


Gambar 6. Mengisi Formulir Pembuatan Akun Baru di ICAISD

Bagian 2

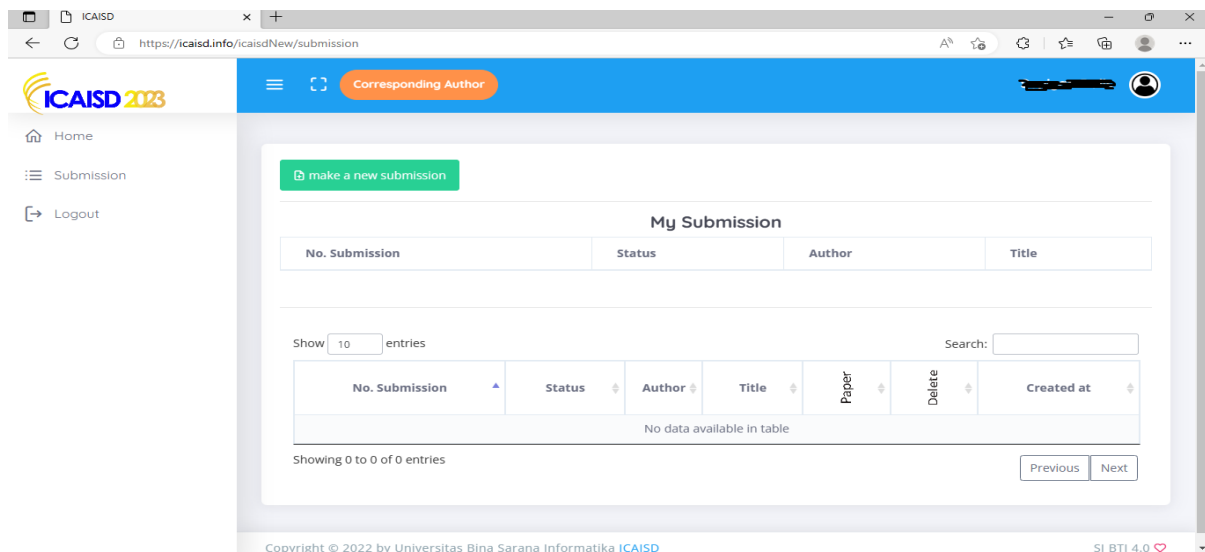
PENYERAHAN NASKAH DI ICAISD

Setelah author berhasil login menggunakan akun yang sudah didaftarkan seperti di bagian 1, maka akan tampil halaman dashboard sebagai author seperti pada gambar 7, dan pengguna yang masuk ke halaman dashboard akan secara otomatis menjadi **Correspondent Author**.



Gambar 7. Halaman Dashboard sebagai Author

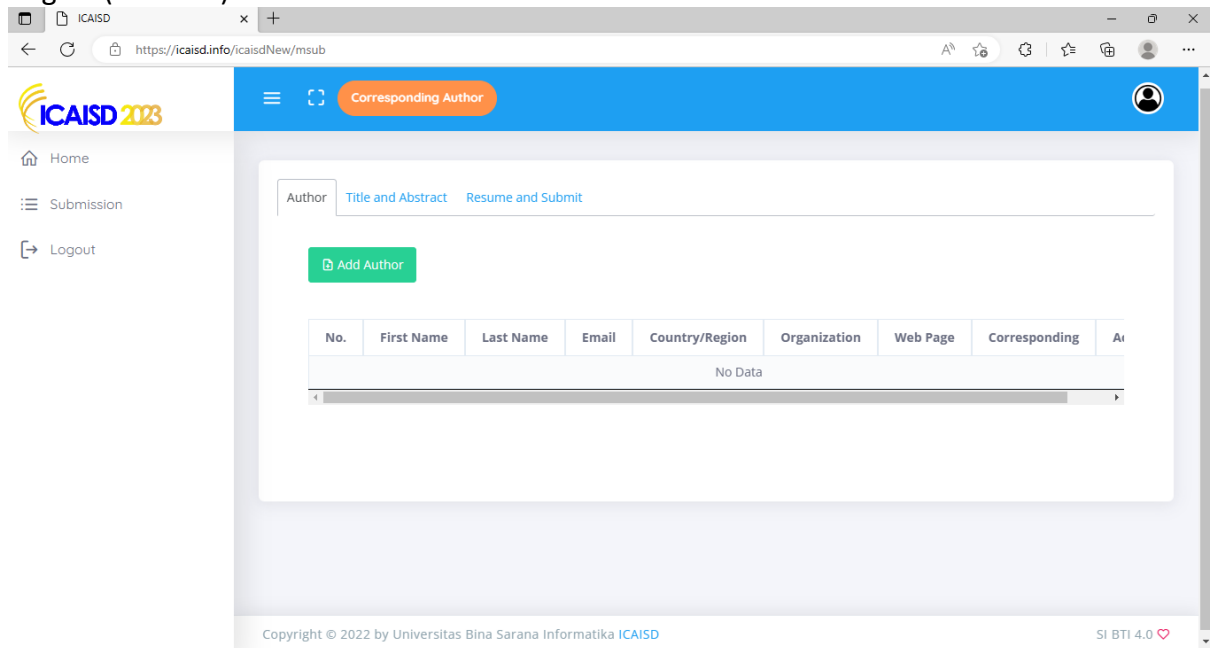
Pada gambar 7, author diijinkan untuk mengubah kata sandi (*password*) di bagian nama author dapat mengklik gambar foto selanjutnya klik **Change Password**. Kemudian jika akan menyerahkan naskah, author dapat mengklik menu **Submission**, dan akan tampil menu untuk penyerahan naskah seperti pada gambar 8.



Gambar 8. Halaman Penyerahan Naskah

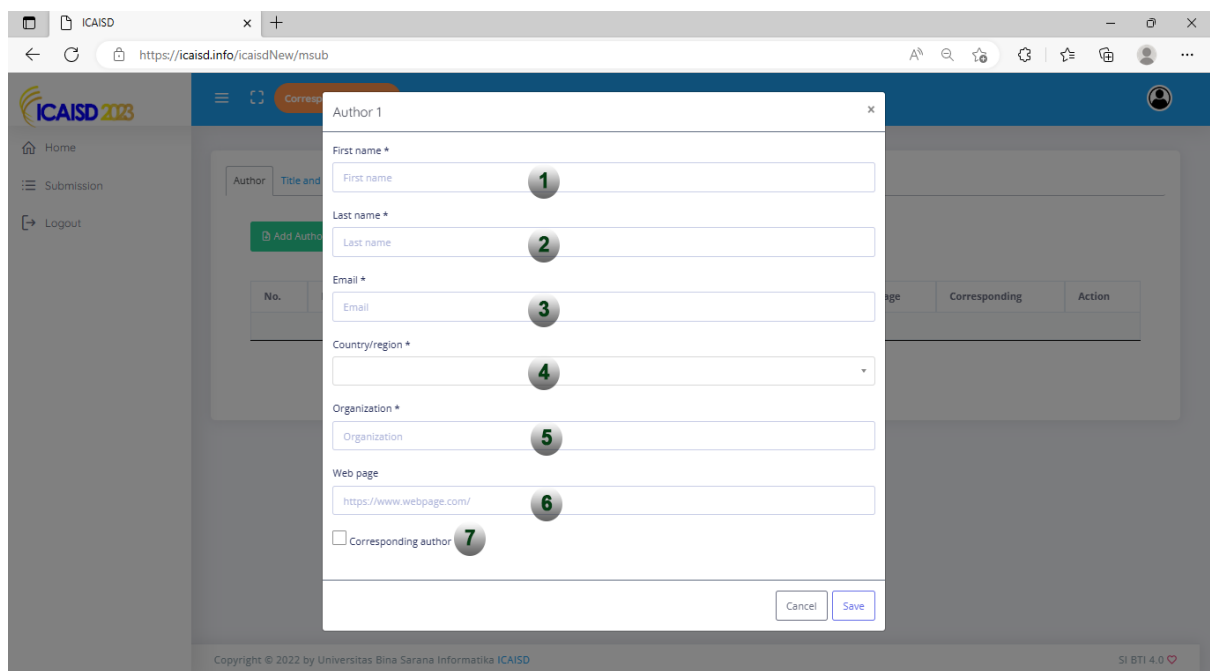
Pada halaman penyerahan naskah, author dapat mengkil tombol warna hijau yaitu **make a new submission**, jika yakin akan menyerahkan naskah maka klik tombol **Ok** pada notifikasi, akan tampil halaman untuk pengisian data author, judul dan abstrak, serta informasi mengenai data keseluruhan penyerahan naskah sebagai langkah terakhir.

1. Bagian (Tabulasi) **Author**



Gambar 9. Bagian Memasukan Data Author

Pada bagian ini, author diwajibkan untuk mengisi data-datanya, dan dapat menambahkan beberapa author dengan mengklik tombol berwarna hijau **“Add Author”** kemudian isiannya seperti formulir pada gambar 10.



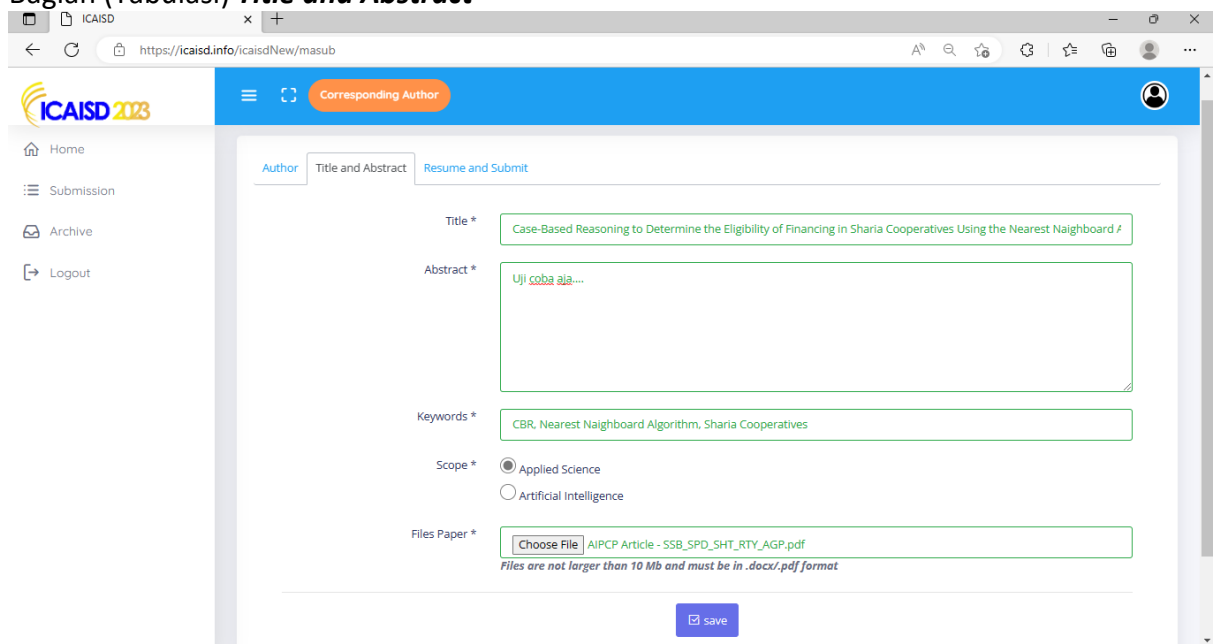
Gambar 10. Formulir Penambahan Author

Dengan data-data sebagai berikut:

- 1) First name* (wajib), adalah nama yang awal dari author dapat terdiri dari satu atau lebih kata Namanya (misalkan: nama lengkapnya adalah “Ada Rizki Nurani”, maka pada kolom ini diketikan “Ada Rizki”).
- 2) Last name* (wajib), adalah nama paling akhir dari author dan terdiri dari satu kata saja (misalkan: “Nurani”).
Catatan: Jika nama penulisnya hanya terdiri dari satu suku kata saja, maka isian untuk kolom First name dan kolom Last name diketikan dengan nama yang sama (misalkan: nama lengkapnya “Wahyudin”, maka kedua kolom tersebut diketikan “Wahyudin” dan “Wahyudin”).
- 3) Email (wajib), isilah dengan alamat email aktif untuk waktu yang lama terutama bagi *Correspondent Author* (boleh bukan alamat email dari institusi penulis, dan boleh diisikan dengan alamat email yang tidak sesuai dengan data penulis pada naskah).
- 4) Country/Region (wajib), isilah dengan nama Negara penulis tersebut.
- 5) Organization (wajib), isilah dengan nama institusi (*homebase*) penulis.
- 6) Web page (opsional, jika ada), boleh diisikan dengan laman/situs pribadi atau institusi
- 7) Correspondent author, diceklis hanya untuk penulis yang menjadi korespondensi terhadap naskah yang diserahkan, yaitu yang bertanggung jawab atas naskah yang telah diserahkan kepada dewan editor terkait perbaikan naskah, hubungan dengan penerbit, sampai diterbitkannya menjadi artikel yang bereputasi internasional.

Jika sudah terisi, jangan lupa untuk klik tombol “Save”.

2. Bagian (Tabulasi) *Title and Abstract*

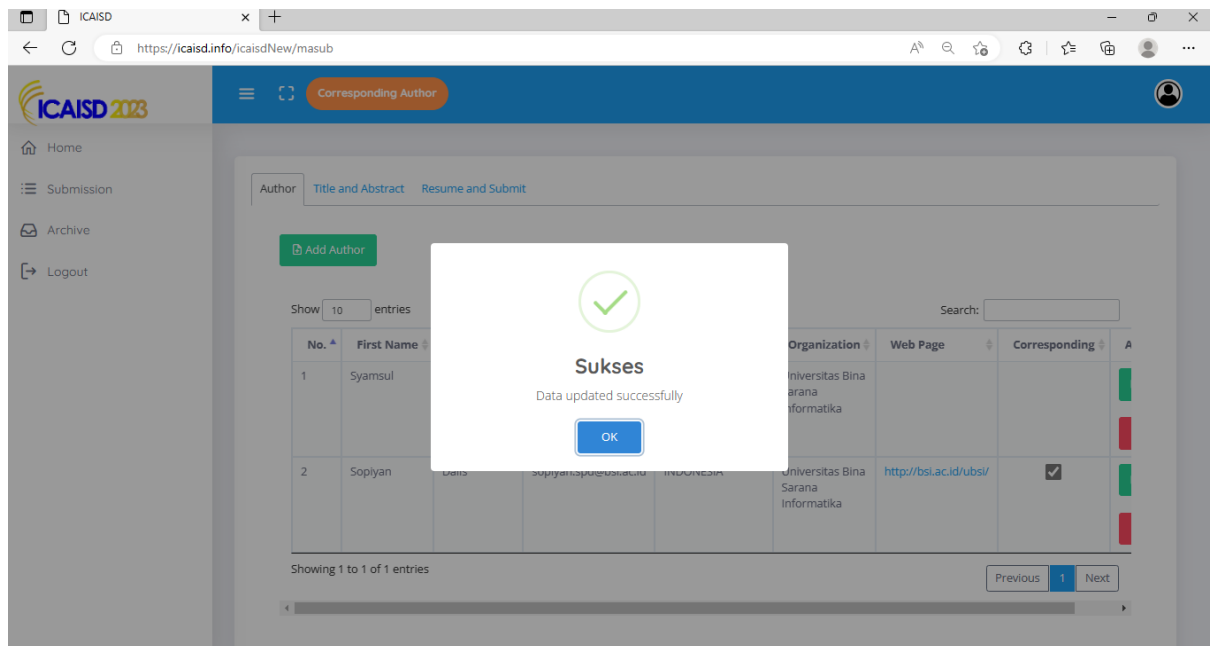


The image shows a web browser window displaying the ICAISD 2023 Corresponding Author form. The browser address bar shows the URL <https://icaisd.info/icaisdNew/masub>. The page has a blue header with the ICAISD 2023 logo and a navigation menu. The main content area is titled "Corresponding Author" and has three tabs: "Author", "Title and Abstract", and "Resume and Submit". The "Title and Abstract" tab is active. The form fields are as follows:

- Title ***: Case-Based Reasoning to Determine the Eligibility of Financing in Sharia Cooperatives Using the Nearest Naighbourhood F
- Abstract ***: Uji coba aja....
- Keywords ***: CBR, Nearest Naighbourhood Algorithm, Sharia Cooperatives
- Scope ***: Applied Science, Artificial Intelligence
- Files Paper ***: Choose File AIPCP Article - SSB_SPD_SHT_RTY_AGP.pdf
Files are not larger than 10 Mb and must be in .docx/.pdf format

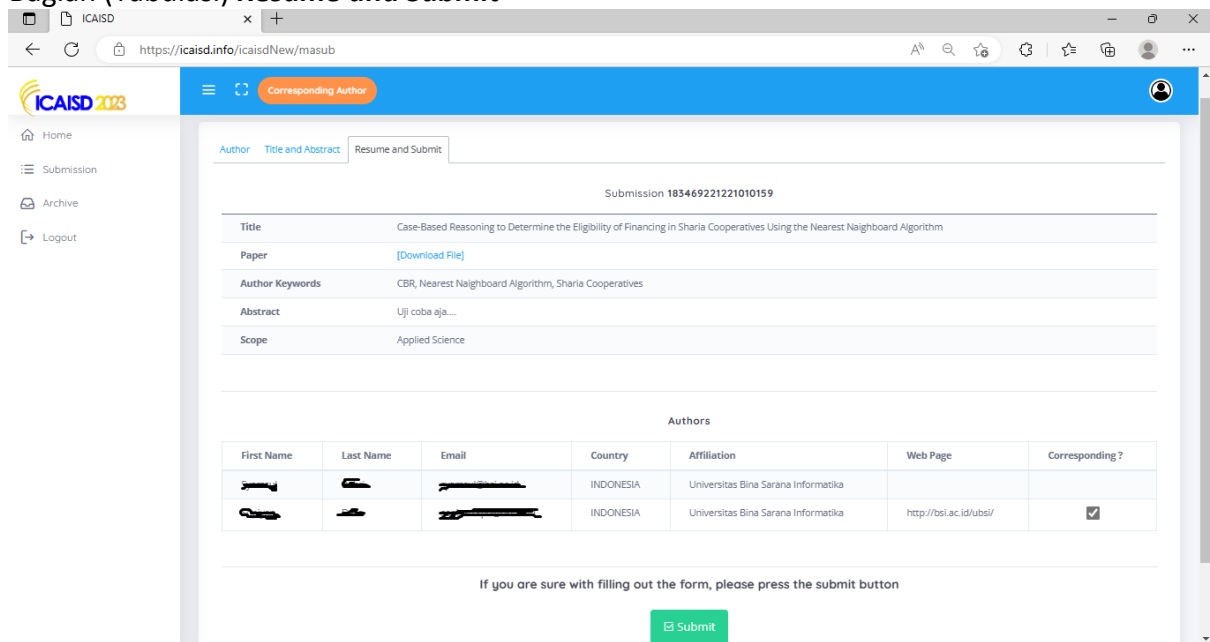
A blue "save" button is located at the bottom right of the form.

Gambar 11. Formulir Isian Data Naskah



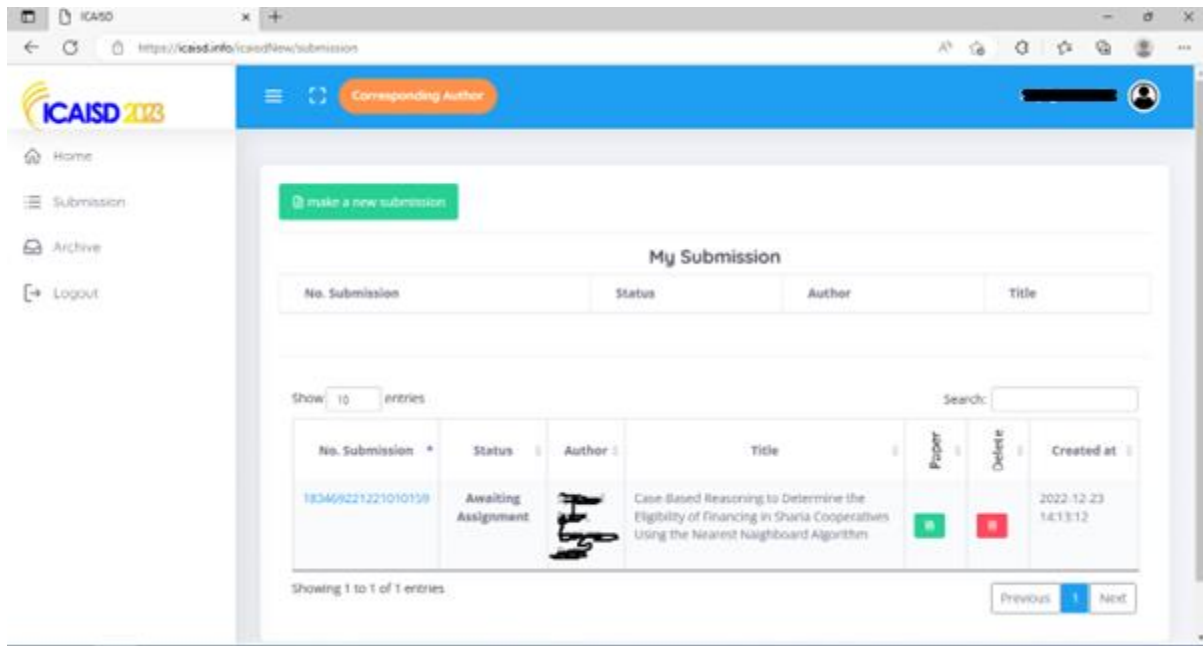
Gambar 12. Notifikasi Penyimpanan Data Naskah

3. Bagian (Tabulasi) **Resume and Submit**



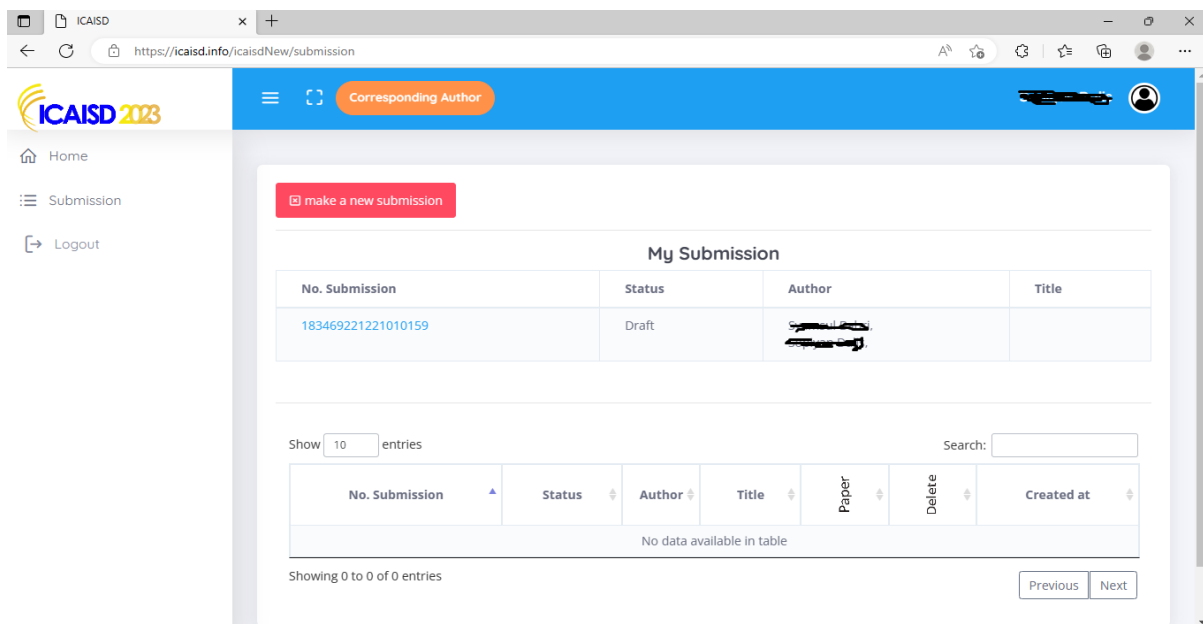
Gambar 13. Bagian Akhir untuk Submit Naskah

Untuk memastikan proses submit, maka pada tabulasi **Resume and Submit** akan diberikan informasi mengenai data-data submit naskah. Jika ada kesalahan, dapat mengulangi dari bagian kedua, dan jika sudah benar semua dipersilahkan klik tombol **“Submit”**, maka akan diberikan notifikasi berhasil submit serta akan Kembali kepada langkah awal seperti pada gambar 14. Di sini dapat dilakukan submit Kembali jika ada naskah berikutnya.



Gambar 14. Data Naskah per Penulis

Hal penting yang perlu diperhatikan adalah jika author belum menyelesaikan bagian-bagian dari isian di atas, maka kondisinya (pada My Submission) akan menjadi "Draft" untuk setiap naskah yang akan diserahkan seperti pada gambar 15.



Gambar 15. Kondisi "Draft" jika belum menyelesaikan isian naskah seluruhnya

Dan untuk melanjutkan isiannya penulis dapat mengklik No. Submission pada angka-angka yang berwarna biru.